जिला दण्डाधिकारी एवं उपायुक्त का कार्यालय, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।

(जिला पंचायत शाखा)

संविदा आधारित नियुक्ति

विज्ञापन संख्या – 01(A)/2016

(पूर्व में प्रकाशित विज्ञापन संख्या 01/2016 में स्थानीयता नीति के प्रावधान के अनुरूप संशोधित विज्ञापन)

ग्रामीण विकास विभाग (पंचायती राज) झारखण्ड, राँची के पत्रांक 1453 दिनांक 03.05.2016 के द्वारा संविदा पर कनीय अभियंता एवं लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की नियुक्ति करने का निर्देश प्राप्त हुआ है। पूर्वी सिंहभूम जिला के लिए कनीय अभियंता का 22 पद तथा लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर का 77 पद स्वीकृत किया गया है।

ग्रामीण विकास विभाग (पंचायती राज) झारखण्ड, राँची की अधिसूचना संख्या 689, दिनांक 26.02.2016 के अनुसार प्रत्येक तीन पंचायत पर एक लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रत्येक प्रखंड के लिए दो कनीय अभियंता को 14 वें वित्त आयोग से प्राप्त राशि से 10 प्रतिशत प्रशासनिक एवं तकनीकी सहयोग के रुप में व्यय हेतु कर्णांकित राशि से पंचायतों में मासिक मानदेय पर रखने की स्वीकृति प्राप्त है।

आरक्षण कोटिवार रिक्त पदों की संख्या एवं मासिक मानदेय निम्न प्रकार है:–

क0	पद	अनारक्षित	अ0ज0जा0	अ0जा0	पिछड़ा वर्ग	अ0पिछड़ा वर्ग	कुल	मासिक मानदेय	अभ्युक्ति
1.	कनीय अभियंता	11	06	01	02	02	22	17000/–	कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर संविदा पर नियुक्त कर्मियों को मानदेय में 5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि दी जायेगी।
2.	लेखा लिपिक –सह– कम्प्यूटर ऑपरेटर	39 (01 पद क्षैतिज रूप से अंधापन अथवा अल्पदृष्टि वाले दिव्यांग के लिए आरक्षित होगा)	22	03	06	07	77	10000/–	

उपरोक्त दोनों रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु इस जिले के स्थानीय अभ्यर्थी ही पात्र होगें। (कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, राँची का आदेश संख्या 14/स्थानीयता नीति दिनांक 14.07.16 एवं अधिसूचना संख्या 5938 दिनांक 14.07.16 के अनुसार) अतः इस जिले के योग्य अभ्यर्थियों से निम्न दिशा निर्देश एवं शर्तो के तहत् विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 14/10/2016 है।

नोट :– 1) **वैसे अभ्यर्थी जो उपरोक्त दोनों पदों हेतु पूर्व में आवेदन जमा किये है और इस जिला के स्थानीय निवासी है, उन्हें पुनः आवेदन देने की आवश्यकता नहीं है।**

2) **वैसे अभ्यर्थी जो उपरोक्त दोनों पदों हेतु पूर्व में आवेदन जमा किये है और इस जिले के स्थानीय निवासी नहीं है, उनके आवेदन को जिला चयन समिति के द्वारा अस्वीकृत कर दिया गया है। अतः वैसे आवेदक के द्वारा आवेदन के साथ संलग्न शुल्क को उपायुक्त कार्यालय के जिला पंचायत शाखा से नियमानुसार किसी भी कार्यदिवस के दिन वापस प्राप्त कर सकते है।**

1. पद का नाम– कनीय अभियंता

(क) शैक्षणिक योग्यता:– (i) अनिवार्य योग्यता:– मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से नियमित पाठ्यक्रम में 60 प्रतिशत अंकों के साथ सिविल अभियंत्रण में डिप्लोमा अथवा समकक्ष शैक्षणिक योग्यता। अनुसूचित जाति एवं जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए न्यूनतम अंक 50 प्रतिशत निर्धारित किये जाते है।

(ii) वांछनीय योग्यता:– सम्बन्धित क्षेत्र में उच्चतर योग्यता।

(ख) उम्र सीमा:– अधिकतम 40 वर्ष।

उम्र की गणना की तिथि :– **(Cut off date – 01/06/2016)**

2. **पद का नामः– लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर**

(क) शैक्षणिक योग्यताः– (i) अनिवार्य योग्यताः– मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ बी0कॉम/ बी0एस0सी0(गणित/सांख्यिकी)/बी0ए0(गणित/सांख्यिकी) अथवा समकक्ष डिग्री। अनुसूचित जाति एवं जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए न्यूनतम अंक में 05 प्रतिशत की छूट रहेगी।

(ii) वांछनीय योग्यताः– सम्बन्धित क्षेत्र में उच्चतर योग्यता एवं अनुभव को प्राथमिकता दी जायेगी।

(ख) उम्र सीमाः– उम्र सीमा निम्नवत रहेगीः–

(i) सामान्य वर्ग के लिए :– 35 वर्ष

(ii) पिछड़ा एवं अति पिछड़ा वर्ग के लिए :– 37 वर्ष

(iii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए :– 40 वर्ष

उम्र की गणना की तिथिः– **(Cut off date – 01/06/2016)**

3. नियुक्ति हेतु आवेदन की प्रक्रियाः–

(क) नियुक्ति, शैक्षणिक योग्यता (अनिवार्य एवं वांछनीय), अनुभव एवं दक्षता परीक्षा में प्राप्त अंकों में कुल प्राप्तांकों पर आधारित होगा।

(ख) उपरोक्त दोनों श्रेणियों के पदों के रिक्तियों के विरूद्ध अभ्यर्थियों को प्रारम्भिक मेधा सूची के आधार पर दक्षता परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जायेगा।

(ग) आवेदक का मूल्यांकन 100 अंकों पर किया जायेगा जो निम्न खंडों में विभाजित होगा :

अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	वांछित योग्यता	अनुभव	दक्षता परीक्षा		योग
			विषय ज्ञान	कम्प्यूटर ज्ञान	
50	10	10	20	10	100

(घ) जिला स्तरीय समिति की अनुशंसा के आलोक में उपायुक्त द्वारा संविदा पर नियुक्ति की जायेगी।

4. आवेदन पत्र समर्पित करने की प्रक्रियाः–

(i) आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में भरे जायेगें जिसे कार्यालय के सूचनापट्ट एवं पूर्वी सिंहभूम जिला के वेबसाईट **http://jamshedpur.nic.in/recruitment.htm** से डाउनलोड किया जा सकता है।

(ii) आवेदक एक से अधिक पदों के लिए आवेदन समर्पित कर सकते है। इसके लिए प्रत्येक पद के लिए अलग–अलग आवेदन पत्र समर्पित करना होगा।

(iii) आवेदक को आवेदन के साथ पद के अनुरूप शुल्क का भुगतान करना होगा जो निम्नवत् होगा :–

क्र0	पद का नाम	शुल्क की राशि	कोटि
1	कनीय अभियंता	500/–	सामान्य श्रेणी के लिए
		300/–	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के लिए
2	लेखा लिपिक –सह– कम्प्यूटर ऑपरेटर	500/–	सामान्य श्रेणी के लिए
		300/–	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के लिए

(iv) आवेदन शुल्क की राशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से स्वीकार किया जायेगा। बैंक ड्राफ्ट " **उपायुक्त, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर**" शाखा **SBI, Bistupur, Jamshedpur** के पदनाम से देय होगा। बैंक ड्राफ्ट की पीठ पर बायीं तरफ अपना नाम संक्षिप्त पता एवं आवेदित पद का नाम अवश्य लिखें।

(v) यदि आवेदक एक से अधिक पद के लिए आवेदन देना चाहते है तो उन्हें पदवार अलग–अलग शुल्क नियमानुसार जमा करना होगा।

(vi) आवेदन पत्र ई–मेल (**Email ID : recruitmentpanchayat@gmail.com**) के माध्यम से भी समर्पित किया जा सकता है। परन्तु इसकी भी प्रति स्पीड पोस्ट एवं नियमित डाक से कार्यालय अवधि में भेजे जाने होंगे।

(vii) आवेदन पत्र के साथ योग्यता एवं अनुभव सम्बन्धी वांछित सभी प्रकार के प्रमाण पत्रों का एक–एक स्वअभिप्रमाणित प्रति एवं शुल्क सम्बन्धी बैंक ड्राफ्ट " **उपायुक्त, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर** " के पते से निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजा जाना अनिवार्य होगा। लिफाफे पर निश्चित रुप से आवेदित पद का नाम एवं विज्ञापन संख्या मोटे अक्षर में लिखना आवश्यक है।

(viii) आवेदन पत्र के साथ एक स्वपता (पत्राचार पता) लिखा लिफाफा निर्धारित मूल्य का डाक टिकट (निबंधित डाक हेतु) के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।

(ix) अधूरा भरा आवेदन पत्र/आवेदन शुल्क रहित आवेदन पत्र/वांछित प्रमाण पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न नहीं रहने तथा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

4. सेवा शर्त:—

(i) प्रारंभिक चरण में संविदा के आधार पर ऐसी नियुक्ति एक वर्ष के लिए की जायेगी तथा उस कालावधि के पूर्ण होने के पूर्व समिति के द्वारा उनके कार्यो की समीक्षा की जायेगी। कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर अगले एक वर्ष के लिए संविदा के आधार पर नियुक्ति का नवीकरण किया जा सकेगा। नवीकरण नहीं होने की स्थिति में ऐसी नियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जायेगी। नियुक्ति के लिए गठित चयन समिति इस परियोजनार्थ नवीकरण के लिए समिति मानी जायेगी।

(ii) यदि कोई कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी ऐसी नियुक्ति से स्वतः मुक्त होना चाहेगा, तो उसे अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से नियुक्ति पदाधिकारी को इसकी लिखित सूचना एक माह पूर्व देनी होगी या एक माह की परिलब्धि जमा करनी होगी। इसके विपरीत यदि नियुक्ति पदाधिकारी को ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा की आवश्यकता नहीं हो तो उसे एक माह की लिखित सूचना या एक माह की परिलब्धि देकर कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा समाप्त कर सकेगें। परन्तु कार्य असंतोषप्रद पाये जाने पर ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा नियुक्ति पदाधिकारी के द्वारा किसी भी वक्त समाप्त की जा सकेगी।

(iii) उपर्युक्त अवधि में संविदा के आधार पर नियुक्त कर्मी को किसी अन्य स्थान/संस्था इत्यादि में कार्य करने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

(iv) संविदा अवधि का नवीकरण कर्मियों की क्षमताओं, निधि की उपलब्धता तथा योजना की अवधि को ध्यान में रखते हुए किया जायेगा।

(v) कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर मानदेय में 5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि दी जायेगी।

(vi) आवेदक को देय एकमुश्त वेतन के अन्तर्गत ही यात्रा, दूरभाष एवं इन्टरनेट की सुविधा सम्मिलित होगी।

(vii) आवेदक को योगदान करने हेतु किसी प्रकार का यात्रा व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा। कर्मी को मात्र सरकारी कार्यो से देश के अन्दर यात्रा करने हेतु राज्य के नियमों के अन्तर्गत यात्रा व्यय भुगतान किया जायेगा।

(viii) राज्य सरकार द्वारा निर्धारित अवकाश संविदा कर्मियों को देय होगा।

(ix) नियुक्त कर्मियों को विभाग द्वारा तैयार किये गये अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा।

(नोटः— सरकार एवं विभाग द्वारा भविष्य में प्राप्त दिशा—निर्देश तथा जिला चयन समिति द्वारा लिया गया निर्णय इस नियुक्ति में प्रभावी होगा।)

26.9.11

उपायुक्त,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।

Application Format

Self Attested Photo

1. Post Applied for-
2.Name of Candidates-
3.Father's Name-
4.Nationality-
5.State in which Domiciled/Resident-
6.Address
(a) Permanent Address-

(b) Correspondence Address-

7.E-mail Address-
8.Mobile No.-
9.Caste-
10.Age-
11.Education Qualification/Desirable Qualification-

Name of Exam	University/Institute	Passing year	Percentage

12.Experience

Name of Organization	Designation	From	To

Note : Documents related to Age, Proof of Domicile/Residence, Caste Qualification, Experience should be self attested and attached.

DECLARATION

I hereby declare that all the statement information furnished & papers attached are true to best of my knowledge and belief. I have not been prosecuted or punished by any Court of Law for any offence or involved/named/charge sheeted in any criminal or like case. If any of the information furnished by the undersigned is formed to be false, my candidature be deemed void and be appropriately penalized.

Signature of Applicant