

आवेदन-पत्र का प्रपत्र

1. आवेदित पद का नाम :-
2. आवेदक का नाम :-
 - (i) देवनागरी में :-
 - (ii) अंग्रेजी ब्लॉक लेटर में :-
3. आवेदक का पिता/पति का नाम :-
 - (i) देवनागरी में :-
 - (ii) अंग्रेजी ब्लॉक लेटर में :-
4. लिंग (पुरुष/महिला) :-
5. स्थायी पता :-
6. पत्राचार का पता :-
7. जन्म तिथि :-
 - (i) जन्म तिथि :-
 - (ii) दिनांक 01.06.2017 को आयु :- वर्ष माह दिन
8. कोटि (सामान्य/अ.ज.जा./अ.जा./पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग) :-
9. दूरभाष/मोबाईल नं० :-
10. ईमेल (यदि है तो) :-
11. शैक्षणिक योग्यता :-

अभिप्रमाणित
फोटो

प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी

आवेदक का नाम	कोटि	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता		अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता का प्राप्तांक का प्रतिशत						योग्यता स्कोर (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता, अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं तथा साक्षात्कार के प्रतिशत प्राप्तांकों का कुल योग जिसे 4 से विभाजित कर औसत समेकित योग्यता स्कोर निकाला जायेगा)
		किसी भी संकाय एवं विषय में स्नातक प्रतिष्ठा में 55 प्रतिशत अंक के साथ उत्तीर्ण		बी०सी०ए०/बी०एस०सी० कम्प्यूटर/बी०एस०सी० कम्प्यूटर ऑनर्स		एम०बी०ए०/पी०जी० ० डी०सी०ए०/पी०जी० ०		एम०सी०ए०/एम०एस०सी० (कम्प्यूटर विज्ञान)		
		शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)

आवेदक का नाम	कोटि	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता		अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता का प्राप्तांक प्रतिशत				योग्यता-सह-साक्षात्कार स्कोर (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता, अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं तथा साक्षात्कार के प्रतिशत प्राप्तांकों का कुल योग जिसे 3 से विभाजित कर औसत समेकित योग्यता स्कोर निकाला जायेगा)
		सिविल संकाय में सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से बी०ई० या बी०टेक०		सिविल संकाय में सरकारी संस्थान से एम०टेक०		पी०जी०डी०सी०ए०/एम०सी०ए०/एम०एम०सी० कम्प्यूटर साईंस		
		शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(i) अन्य योग्यता :-

12. अनुलग्नक :- आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित (राजपत्रित पदाधिकारी) छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 - (i) शैक्षणिक योग्यता संबंधित प्रमाण-पत्र
 - (ii) अंक-पत्र (अभिप्रमाणित प्रति)

- (iii) जन्म तिथि प्रमाण पत्र
- (iv) जाति प्रमाण-पत्र (अनुमण्डल पदाधिकारी/उपायुक्त)
- (v) स्थानीय आवासीय प्रमाण-पत्र नियोजन हेतु (अनुमण्डल पदाधिकारी)
- (vi) स्व अभिप्रमाणित फोटो- 2 प्रति
- (vii) शपथ पत्र (किसी एक जिला विशेष में आवेदन किया गया है। शपथ पत्र आदि कभी भी असत्य पाया जाता है तो उनकी नियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जायेगी तथा उनके विरुद्ध उचित कानूनी कार्रवाई भी की जाएगी।)
- (viii) अन्यान्य

घोषणा :- प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर वर्णित सभी विवरणी सत्य है। असत्य एवं गलत पाये जाने पर स्वयं दण्ड के भागी होंगे।

(नोट:- उपरोक्त दर्शाये गये बिन्दुवार फॉर्म के अतिरिक्त कोई अन्य बिन्दुवार फॉर्म मान्य नहीं होंगे।)

स्थान :-

दिनांक :-

आवेदक का हस्ताक्षर